

La gestion des diapositives

La diapositive est l'élément principal d'une présentation. Lorsque vous lancez Powerpoint, une diapositive de titre vide apparaît mais vous pouvez modifier la disposition, y ajouter du texte, des images, des éléments multimédias tels que les sons et les vidéos.

Vous pouvez créer de nouvelles diapositives, les copier et les coller à un autre endroit, les dupliquer, les déplacer ou les supprimer.



<u>Remarque</u> : vous devez être en mode Normal ou en mode Trieuse de diapositive avant de procéder aux modifications. Pour le vérifier, cliquez sur l'onglet Affichage, groupe Modes de présentation.

		ه . (্ৰ 😨 省	• 🗅	= =										
1	Fichier	Ac	cueil Inse	rtion	Conceptio	ŋ	Transiti	ions A	Animations	Dia	porama	Révisio	n A	ffichage	Aide
	Normal	Mode Plan	Trieuse de diapositives	Page de notes	Mode Lecture	Masc diapo	que des ositives	Masque d documen	u Masque t pages de	des notes	☑ Règle ☑ Quac ☑ Repè	e drillage eres	Notes	Zoom	Ajuster à la fenêtre
L	Modes de présentation					Modes Masque				At	fficher	L2	Zo	oom	
N						1									

1. Créer une nouvelle diapositive

- Sélectionnez la diapositive après laquelle vous souhaitez insérer une nouvelle diapositive
- Activez l'onglet Accueil, puis dans le groupe Diapositives, sélectionnez l'option Nouvelle diapositive dans la partie supérieure du bouton

Ou

- Sélectionnez la diapositive après laquelle vous souhaitez insérer une nouvelle diapositive
- Faites un clic droit avec la souris sélectionnez Nouvelle diapositive

Remarque : la diapositive aura la même disposition que la précédente

Couger
Copier
Copier
Options de collage :

Nouvelle diapositive

Supprimer la diapositive

Ajouter une section
 Disposițion
 Reinitialiser la giapositive
 Mise en forme de l'arrière-plan.

Masquer la diapositive



2. Créer une nouvelle diapositive avec une disposition différente

- Activez, l'onglet Accueil.
- Cliquez sur la partie inférieure du bouton **Nouvelle diapositive** du groupe **Diapositives**.
- La liste des dispositions prédéfinies pour le thème appliqué apparaît ; cette liste comporte des gabarits associés au thème. Chaque disposition porte un nom, caractérisant les espaces réservés qu'elle contient. (

3. Supprimer des diapositives

- Activez, l'onglet Accueil.
- Sélectionnez la diapositive à supprimer
- Appuyez sur la touche Suppr

Ou

- Sélectionnez la diapositive à supprimer
- Faites un clic droit avec la souris
- Cliquez sur Supprimer la diapositive

4. Copier ou déplacer des diapositives

4.1. Le mode cliquer-déplacer

- Sélectionnez la diapositive, puis déplacez-la sans relâcher la souris vers la nouvelle position.
- Pour copier la sélection, faites-la glisser puis sans relâcher le bouton de la souris, maintenez la touche CTRL.

4.2. Le Presse-papiers

- Sélectionnez la diapositive à déplacer ou à copier.
- Pour réaliser un déplacement, activez l'onglet **Accueil** et cliquez sur l'outil **Couper** du groupe **Presse-papiers**
- Pour réaliser une copie, cliquez sur l'outil **Copier** du groupe **Presse-papiers** de l'onglet **Accueil**.
- Sélectionnez la diapositive après laquelle vous insérer le contenu du Presse-papiers
- Cliquez sur la partie supérieure du bouton Coller

otion Tran	sitions Anin	nations Di	aporama Ré
Nouvelle liapositive +	Disposition * Rétablir Section *	G I <u>S</u>	v v S abc AV v /
Thème Office	2		
Diapositive de	titre Titre et c	ontenu Tit	re de section
141 2 141	9	5.229	
Deux conten	us Compa	raison	Titre seul
		1129	
Vide	Conten	u avec I	mage avec légende
Vide	Conten léger	u avec nde sélectionnées	mage avec légende
Vide	Conten léger les diapositives res à partir d'un	u avec nde sélectionnées plan	mage avec légende





5. Dupliquer des diapositives

- Pour copier une sélection de diapositives juste sous la dernière diapositive active,
- Sélectionnez les diapositives à dupliquer.
- Ouvrez la liste associée à l'outil **Copier** du groupe **Presse-papiers** de l'onglet **Accueil**.
- Choisissez l'option Dupliquer.

Ou

- Sélectionnez les diapositives à dupliquer.
- Faites un clic droit avec la souris
- Cliquez sur Dupliquer la diapositive



Fict	ier Accueil Insertion Conception
Coll	K Couper Copier Copier Copier Dupliquer Dupliquer
1	
2	
3	